

Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) - z punktu widzenia pracodawcy i pracownika - Obowiązki pracodawców

Data szkolenia: **2019-12-18** godzina rozpoczęcia: **10:00** liczba dni szkoleniowych: **1**

Miejsce szkolenia: **Olsztyn - Hotel w Centrum miasta - dokładne miejsce szkolenia podamy bliżej terminu szkolenia**

Cena szkolenia wynosi:

Przy zgłoszeniu do 10 grudnia 2019r. - koszt szkolenia 365,85 zł. netto (450 zł. brutto). Po tym terminie obowiązuje cena 398,37 zł. netto (490 zł. brutto) od osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- materiały do pracy (długopis, notes),
- lunch,
- kawę, herbatę, ciastka.

Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

Zajęcia trwają w godzinach 10.00 - 15.00

Program szkolenia:

Opis szkolenia

Podczas zajęć zostanie omówiona funkcjonalność w praktyce PPK z uwzględnieniem istotnej tematyki dla działów personalnych i płac. Regulacje dotyczące PPK wprowadzają szereg rozwiązań nieznanych do tej pory systemowi dodatkowego emerytalnego oszczędzania. Środki w ramach PPK będą obowiązkowo współfinansowane przez podmioty zatrudniające – przy czym nie są to wyłącznie pracodawcy - oraz osoby zatrudnione.

Cel szkolenia

Od 1.01.2019r. obowiązują przepisy Ustawy o pracowniczych planach kapitałowych. W zależności od stanu zatrudnienia na dzień wejścia przepisów niektórzy pracodawcy zobligowani będą do odprowadzenia pierwszych składek do PPK już w drugiej połowie 2019 roku. Dla innych podmiotów ten obowiązek może być przesunięty w czasie jednakże nie unikniony. PPK staną się korzystnym świadczeniem oferowanym przez większość pracodawców

Wykład połączony z analizą przypadków (proponowanych przez trenera i zgłaszanych przez uczestników), dyskusja moderowana

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:

1. uzyska informację o podstawowych założeniach systemu Pracowniczych Planów Kapitałowych, rolę którą mają spełnić PPK
2. kiedy i dla kogo obowiązek utworzenia
3. jakie kroki należy spełnić, co oznacza utworzenie PPK
4. kto, kiedy i jak musi/ może się zapisać
5. kiedy i jak można dysponować środkami z PPK
6. koszty zarządzania PPK – ustawowe limity
7. nadzór nad funkcjonowaniem PPK
8. jakie sankcje karne

Program szkolenia

Najważniejsze założenia wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych

- rolę jaką mają spełnić
- inne formy oszczędzania na emeryturę
- zasady tworzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych

Adresaci Pracowniczych Planów Kapitałowych

- obligatoryjne członkostwo na start
- kto, kiedy i jak musi się zapisać

Ogólne zasady Pracowniczych Planów kapitałowych

Charakterystyka Umowy o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych

Obowiązki pracodawcy – Pracownicze Plany Kapitałowe

- wpłaty dokonywane w ramach PPK
- czym kierować się wybierając usługodawcę
- obowiązki informacyjne i administracyjne pracodawcy
- rola pracowników w tworzeniu PPK

Koszty zarządzania PPK

Nadzór nad funkcjonowaniem PPK

Pracownik w PPK

- kto, kiedy i jak musi/może się zapisać
- wystąpienie z PPK i co dalej
- co się dzieje z PPK w przypadku zmiany pracodawcy
- podział środków w przypadku rozwodu, śmierci uczestnika
- kiedy i jak można dysponować środkami PPK przed 60 rokiem życia po przekroczeniu 60 roku życia

Rozporządzanie środkami z PPK przez Uczestnika

- rodzaj wpłat
- zachęty do inwestowania od Państwa
- nadzór nad funkcjonowaniem PPK

Przepisy karne

Zajęcia poprowadzi - **Kalina Kaczmarek** - ekspert prawa pracy z 17 letnim doświadczeniem; wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy, na stanowiskach inspektora pracy a następnie starszego inspektora pracy. Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi oraz realizująca szkolenia zamknięte dla potrzeb konkretnego odbiorcy; specjalizuje się w problematyce prawnej ochrony pracy, doradca i stały współpracownik wielu przedsiębiorstw i instytucji.