

KSeF - wdrożenie i fakturowanie

Data szkolenia: **2024-05-13** godzina rozpoczęcia: **9:00** liczba dni szkoleniowych: **1**

Miejsce szkolenia: **Szkolenie on-line - Clickmeeting**

Cena szkolenia wynosi:

380 zł. netto (467,40 zł. brutto)

od osoby i obejmuje:

- wykład on-line
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

Zajęcia trwają w godzinach **9.00 - 14.00**

Program szkolenia:

Szkolenie online jest prowadzone w formie 4 godzinnego szkolenia podczas którego uczestnicy mają dostęp do materiałów szkoleniowych i na czacie mogą zadawać pytania wykładowcy.

Korzyści ze szkolenia online:

- bez wychodzenia z domu/biura bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu,
- widzisz i słyszysz eksperta,
- widzisz prezentację,
- możesz zadawać na czacie pytania i wyjaśniać swoje wątpliwości,
- dostęp poprzez link wysłany na Państwa e-mail (wystarczy laptop lub komputer z głośnikami),
- konsultacje z trenerem po szkoleniu (poprzez zapytanie mailowe)

Celem szkolenia jest przygotowanie do wystawiania i odbierania e-faktur w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Na szkoleniu zaprezentowana zostanie specyfika faktur elektronicznych wraz w omówieniem wybranych, istotnych pozycji struktury e-faktury.

Ponadto program szkolenia obejmuje ogólne zagadnienia dotyczące fakturowania. Przypomnienie i ugruntowanie wiedzy w tym zakresie będzie szczególnie istotne z uwagi na brak możliwości wycofywania lub anulowania e-faktur wystawionych KSeF.

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących wystawianiem faktur, pracowników działów księgowości, informatyków zajmujących się wdrożeniem KSeF..

PLAN SZKOLENIA

(program może ulec zmianie, będzie dostosowany do stanu prawnego, obowiązującego w dniu szkolenia)

- Zasady uzyskiwania dostępu do KSeF**
 - rodzaje uprawnień
 - zasady przydzielania uprawnień
 - zgłoszenie pisemne ZAW-FA
 - zasady uwierzytelniania się w KSeF
- Różnice między obecną fakturą elektroniczną, a e-fakturą z KSeF.**
- Zasady wystawiania faktur w KSeF**
 - termin, w którym uznaje się e-fakturę za wystawioną
- Transakcje pozostające poza obowiązkowym fakturowaniem w ramach KSeF.
- Zasady postępowania w przypadku przerwy w dostępie do KSeF:
 - wystawianie faktur elektronicznych poza KSeF,
 - oznaczanie faktur kodem weryfikacyjnym,
 - obowiązek późniejszego wysłania faktur do KSEF.
- E-faktury w sytuacji transakcji międzynarodowych:
 - fakturowanie wdt
 - fakturowanie usług świadczonych poza terytorium kraju
- Wystawianie faktur RR oraz VAT RR KOREKTA w ramach KSeF
- Omówienie wybranych pól zawartych we wzorcu e-faktury:
 - elementy treści e-faktury wynikające z specyfiki KSeF,
 - nr faktury przyznawany przez KSeF.
- Faktury korygujące treść, terminy rozliczeń, e-faktur:
 - sytuacje, w których potrzebne będzie posiadanie potwierdzenia odbioru faktury korygującej,
 - likwidacja not korygujących.
- Terminy odliczenia podatku naliczonego z e-faktur:**
 - termin otrzymania faktury w ramach KSeF.
- Kusy walut stosowane w e-fakturach.**
- Zasady dokonywania płatności za e-faktury**
 - dane przelewu za e-fakturę
- Sankcje za niewystawianie faktur w ramach KSeF**
- Sytuacje problematyczne oraz obszary zagrożeń związanych z e-fakturowaniem.**
- Pytania Uczestników szkolenia.**

Prowadzący - **Grzegorz Tomala** - Doradca podatkowy z 18 letnim doświadczeniem, prawnik, współprowadzący kancelarię podatkową, absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Łódzkiego. Autor szeregu publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym kilku książek z zakresu podatku VAT . Były pracownik Izby Skarbowej. Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem..